**T.C**

**KOZAN KAYMAKAMLIĞI**

**İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**KOZAN BUCAK ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ**

**2024 – 2028**

**STRATEJİK PLANI**



**OSMANİYE**

**2024**

T.C.

LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

*2024*



“Benim manevi mirasım bilim ve akıldır. Benden sonra, beni benimsemek isteyenler, bu temel mihver üzerinde aklın ve bilimin rehberliğini kabul ederlerse, manevi mirasçılarım olurlar. Bilim ve fen nerede ise oradan alacağız ve her ulus kişisinin kafasına koyacağız. Bilim ve fen için kayıt ve şart yoktur.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

# Okul / Kurum Bilgileri

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İL ADANA** | | | **İLÇE: KOZAN** | | |
| **Adres** | Bucak Mahallesi Karayanıklı Sokak No:60 Kozan-ADANA | | **Coğrafi Konum** | https://bucakcpal.meb.k12.tr/tema/harita.php | |
| **Telefon Numarası** | 05066647777 | | **Faks Numarası** | - | |
| **e-Posta Adresi** | [243127@meb.](mailto:kebancpl@hotmail.com) k12.tr | | **Web sayfa adresi** | [https://bucakcpal.meb.k12.tr](http://bucakcpal.meb.k12.tr/) | |
| **Kurum Kodu** | 243127 | | **Öğretim Şekli** | Tekli Öğretim | |
| **Okulun Isınma Şekli** | KALORİFER | | **Derslik Sayısı** | 14 | |
| **Şube Sayısı** | 14 | |
| **Öğrenci Sayısı** | **Erkek** | 101 | **Öğretmen Sayısı** | **Kadın** | 13 |
| **Kız** | 117 | **Erkek** | 14 |
| **Toplam** | 218 | **Toplam** | 27 |

# 

# SUNUŞ

Kozan Bucak Çok Programlı Anadolu Lisesi Mensupları,

Sevgili Öğrenciler,

Bütün sosyal sistemler, varlıklarını etkin bir şekilde sürdürebilmek için kendilerini yenilemek ve değişen koşullara uyum sağlamak zorundadır. Eğitim sisteminin de kendini yenilemesi, dünyadaki değişme ve gelişmelere paralel olarak en önemli alt yapısını oluşturan okulların yeniden yapılandırılması, ülkenin kalkınmasını sağlayacak sağlıklı eğitilmiş beyin gücünü yetiştirmek bakımından büyük önem taşımaktadır. Bu amaçla okulumuza özgü “STRATEJİK PLAN (2024-2028)” Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibimiz tarafından hazırlanmış ve uygulamaya konulmuştur. Hazırlanan planlar her yıl güncellenecektir.

Stratejik plan ile okulumuzun plânlı gelişiminin yanında, sistemli bir yaklaşımla öğrencilere; çok yönlü, soyut, eleştirel, yaratıcı, özgür düşünme, problem çözme ve iletişim becerileri kazandırılarak kendilerini kanıtlamaları amaçlanmaktadır.

Stratejik planımızda eğitimde yükselen değerler olan; öğrenci merkezli eğitim anlayışı, istenilen niteliklerdeki öğrenci çıktısına ulaşma, sürekli ve plânlı gelişimle okullardaki anlayış ve işleyişin değişmesi hedeflenmiştir. Bu süreçte, paylaşımcı, etkili bir yönetim anlayışı ile sürekli bir iş birliğine dayalı ekip çalışmasının okul kültürüne yerleşmesi gerekmektedir. Bu da öğrencilere “ çalışma disiplini ve öğrenmeyi öğreten” eğitimde kalitenin vazgeçilmez koşulu ve sınıfın lideri olan öğretmenlerle okuldaki öğrenmeyi etkili ve anlamlı kılan, işleri kolaylaştıran lider yöneticilerin çabalarıyla mümkün olabilecektir. Okulumuzu her alanda öne çıkaracak, farkındalık yaratacak ve ülkemizin önünü açacak aydınlık bireylerin kazanılması yolunda çalışacağına inandığım tüm Lisesi yönetici, öğretmen ve çalışanlarına teşekkür ediyor, kurum geçmişimizde emeklerini bizlerle paylaşarak bugünkü çizgimizde katkısı olanlara şükranlarımı sunuyorum.

Şerafettin KAYA

Okul Müdürü

İçindekiler Tablosu

[Okul / Kurum Bilgileri 3](#_Toc165887652)

[SUNUŞ 4](#_Toc165887653)

[TABLOLAR VE ŞEKİLLER LİSTESİ 7](#_Toc165887654)

[1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 8](#_Toc165887655)

[1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 8](#_Toc165887656)

[1.2. Planlama Süreci: 9](#_Toc165887657)

[2.DURUM ANALİZİ 9](#_Toc165887658)

[2.1.Kurumsal Tarihçe 10](#_Toc165887659)

[2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 11](#_Toc165887660)

[2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi 12](#_Toc165887661)

[2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi 15](#_Toc165887662)

[2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 20](#_Toc165887663)

[2.6. Paydaş Analizi 22](#_Toc165887664)

[2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi 24](#_Toc165887665)

[2.7. Okul / Kurum İçi Analiz 27](#_Toc165887666)

[2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması 27](#_Toc165887667)

[2.7.2. Kurum içi analiz 28](#_Toc165887668)

[2.7.2. İnsan Kaynakları 33](#_Toc165887669)

[2.7.3. Teknolojik Düzey 38](#_Toc165887670)

[2.7.4. Mali Kaynaklar 40](#_Toc165887671)

[2.7.5. İstatistiki Veriler 42](#_Toc165887672)

[2.8. Çevre Analizi (PESTLE) 46](#_Toc165887673)

[2.9. GZFT Analizi 49](#_Toc165887674)

[2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 50](#_Toc165887675)

[3.GELECEĞE BAKIŞ 51](#_Toc165887676)

[3.1.Misyonumuz 51](#_Toc165887677)

[3.2.Vizyonumuz 51](#_Toc165887678)

[3.3.Temel Değerlerimiz 51](#_Toc165887679)

[4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ 52](#_Toc165887680)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 56](#_Toc165887681)

[İMZA SİRKÜSÜ 57](#_Toc165887682)

# TABLOLAR VE ŞEKİLLER LİSTESİ

*Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu* 9

*Tablo 2: Yasal Yükümlülükler* 13

*Tablo 3:Üst Politika Belgeleri* 16

*Tablo 4: Tablo 4:Üst Politika Belgeleri Analizi* 17

*Tablo 5:Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu* 21

*Tablo 6:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi* 24

*Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları* 25

*Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları* 26

*Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları* 27

*Tablo 10:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları* 29

*Tablo 11:Yabancı uyruklu öğrenci sayısı* 30

*Tablo 12:Kaynaştırma öğrencileri sayısı* 30

*Tablo 13: Öğrenci alan bilgis* 31

*Tablo 14: Bursluluk Sınavını Kazanan Öğrenci Sayısı* 31

*Tablo 15: Sınavla öğrenci alan ortaöğretim kurumlarına yerleşen öğrenci sayısı* 31

*Tablo 16: Yükseköğrenime yerleşen öğrenci sayısı* 32

*Tablo 17: Okul / Kurum sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif başarı tablosu* 32

*Tablo 18: Öğrenci devamsızlık verileri* 33

*Tablo 19: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı* 34

*Tablo 20: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler* 35

*Tablo 21: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri* 36

*Tablo 22: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı* 36

*Tablo 23: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu* 37

*Tablo 24: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu* 37

*Tablo 25: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu* 38

*Tablo 26: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı* 38

*Tablo 27: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri* 38

*Tablo 28: Teknolojik Araç-Gereç Durumu* 40

*Tablo 29: Fiziki Mekân Durumu* 40

*Tablo 30: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)* 42

*Tablo 31: Kaynak Tablosu* 42

*Tablo 32: Yıllara göre öğrenci sayısı* 43

*Tablo 33: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı* 44

*Tablo 34: Okulda Kurulan Kulüpler* 44

*Tablo 35: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları* 45

*Tablo 36: Lisanslı öğrenci sayısı* 46

*Tablo 37: Okul paydaşlarınca gerçekleştirilen bilimsel faaliyetler / yayınlar* 46

*Tablo 38: Pansiyondan faydalanan öğrenci sayısı* 47

*Tablo 39: Yemekhaneden faydalanan öğrenci sayısı* 47

*Tablo 40: PESTLE Tablosu* 48

*Tablo 41: GZFT Listesi* 51

*Tablo 42: Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu* 52

*Tablo 43: Amaç ve Hedefler Tablosu* 54

*Şekil 1:Okul / kurum Teşkilat Şeması* 28

# 1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

# 1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

*Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri | | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri | |
| Adı Soyadı | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | Unvanı |
| ŞERAFETTİN KAYA | Okul Müdürü | **RAHŞAN KAYA** | Müdür Yardımcısı |
| RAHŞAN KAYA | Müdür Yardımcısı | **GÖKHAN PALALI** | Öğretmen |
| ŞULE GÜLTEKİN | Öğretmen | **SALİHA TALAY** | Öğretmen |
| SAKİNE USANMAZ | Okul Aile Birliği Başkanı | **ONUR DUMAN** | Öğretmen |
| ALİ AKDOĞAN | Yönetim Kurulu Üyesi | KUTAY BALTA | Öğretmen |

# 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

# 2.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

• Kurumsal tarihçe

• Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi

• Mevzuat analizi

• Üst politika belgelerinin analizi

• Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi

• Paydaş analizi

• Kuruluş içi analiz

• Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)

• Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi

• Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2024-2028 Stratejik Planımızda 3 tema altında toplam 3 hedef, 3 performans göstergesi ve bu göstergelere ulaşmak için toplam 11 Strateji bulunmaktadır.

# 2.1.Kurumsal Tarihçe

Okulumuzun binası 1984 yılında Temel Eğitim Okulu planına göre yapılmıştır. 1984-1985 Öğretim yılında Bucak Ortaokulu binaya taşınarak eğitim öğretime başlamıştır. Okulun açılış töreninde Adana Valisi Erdoğan ŞAHİNOĞLU ile İl Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdür Sedat ŞAHİN hazır bulunmuşlardır. 1990-1991 Eğitim Ve Öğretim yılında okul bünyesinde lise açılarak Bucak Lisesi ile ortaokul birlikte öğretime devam etmiştir. 1991-1992 Eğitim ve Öğretim yılında ortaokul kısmı Bucak Köyü İlkokuluna taşınmıştır ve eğitime orada devam etmiştir. Daha sonra 1999-2000 Eğitim ve Öğretim yılında Çok Programlı Lise olarak faaliyet göstermiştir. 2006-2007 Eğitim Öğretim yılında Genel Lise statüsüne geçirilmiş ve günümüze kadar bu şekliyle gelmiştir. Okulumuz iki bina halindedir. Bunlardan bir tanesi 1984

Yılında inşa edilmiş 14 derslik ve yönetici odalarının bulunduğu ana bina diğeri 1999’da inşa edilmiş olan ve atölye binası olarak kullanılan okulun yeni binasıdır. Okulumuz geniş bir bahçeye sahiptir. Okulumuzun bahçesinde birçok zeytin ağacı bulunmaktadır. Okulumuz bahçesinde ayrıca atıl halde bulunan dört daireden oluşan bir lojman mevcuttur. Okulumuzda Anadolu Lisesi dışında Elektrik-Elektronik Alanı, Yiyecek ve İçecek Alanı ve Hasta ve Yaşlı Bakımı Hizmetlerinde öğrenci yetiştirerek mezun etmektedir.

Okulumuzda Kozan ilçemizin köylerinden Bucak, Acarmantaş, Ilıca, Ferhatlı, Çobanpınarı , Karhamzalı, Boztahta ve Akçaluşağı köylerinin öğrencileri okumaktadır. Okulumuzdan geçen yıl 49 öğrenci mezun olup her yıl 50-60 öğrenci arasında yeni kayıt olmaktadır.

# 2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz 2023-2024 yılında açıldığı için ilk stratejik planı, hâlihazırda yapılmakta olan plandır.

# 2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bu bölümde Okul/kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklere ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

*Tablo 2: Yasal Yükümlülükler*

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER** | **DAYANAK**  **(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)** |
| **Atama** | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| **Ödül, Disiplin** | Devlet Memurları Kanunu |
| 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| **Okul Yönetimi** | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar |
| Taşınır Mal Yönetmeliği |
| **Eğitim-Öğretim** | Anayasa |
| 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| **Personel İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi |
| Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği |
| Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği |
| Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği |
| **Mühür, Yazışma, Arşiv** | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| **Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler** | Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği |
| Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi |
| **Öğrenci İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi |
| Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| **İsim ve Tanıtım** | Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |
| **Sivil Savunma** | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik |
| Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu |

# 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

*Tablo 3:Üst Politika Belgeleri*

|  |  |
| --- | --- |
| Temel Üst Politika Belgeleri | Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri |
| * Kalkınma Planları * Orta Vadeli Programlar * Orta Vadeli Mali Planlar * Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları * MEB 2024-2028 Stratejik Planı * İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı * Milli Eğitim Şura Kararları | * Öğretmen Strateji Belgesi * İklim Değişikliği Eylem Planı * Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı * Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı * Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı * Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı * Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı * Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi * 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı * Diğer Kamu Kurumlarının Stratejik Planları |

*Tablo 4: Tablo 4:Üst Politika Belgeleri Analizi*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| On İkinci Kalkınma Planı | Yurt İçi Tasarruflar | 350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Mali Piyasalar | 379.2 Sayılı Tedbir Maddesi |
| İmalat Sanayii | 432.1, 432.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Otomotiv | 473.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Turizm | 525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Girişimcilik ve Kobi’ler | 559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Fikrî Mülkiyet Hakları | 565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler | 621.8 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Eğitim | 658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri |
| Çocuk | 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5,  733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1,  739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Gençlik | 746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Engelli Hizmetleri | 758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele | 773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Gelir Dağılımı | 777.4 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Kültür ve Sanat | 783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Spor | 796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Nüfüs ve Yaşlanma | 804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Üluslararası Göç | 815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Yurt Dışında Yaşayan Türkler | 819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Afet Yönetimi | 830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Sivil Toplum | 940.3 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Kamuda Stratejik Yönetim | 942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği | 970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| İstihdam | 12 Sayılı Tedbir Maddesi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| Orta Vadeli Program (2024-2026) | Programda Bakanlığımıza bağlı olarak Müdürlüğümüzü ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır. |  |
| Ödemeler Dengesi | 1 Tedbir |
| Finansal İstikrar | 1 Tedbir |
| Afet Yönetimi | 1 Tedbir |
| Dijital Dönüşüm | 4 Tedbir |
| Hizmet İhracatının Desteklenmesi | 1 Tedbir |
| Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı | 3 Tedbir |
| Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm | 2 Tedbir |
| Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme | 2 Tedbir |
| Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama | 1 Tedbir |
| İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırda Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum | 1 Tedbir |
| Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı | Yurt İçi Tasarruflar | 350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Mali Piyasalar | 379.2 Sayılı Tedbir Maddesi |
| İmalat Sanayii | 432.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Otomotiv | 473.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Turizm | 525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Girişimcilik ve KOBİ’ler | 559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Fikri Mülkiyet Hakları | 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Eğitim | 661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, |
| P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, |
| P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, |
| P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir |
| Maddeleri |
| Çocuk | P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, |
| 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, |
| 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, |
| 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri |
| Gençlik | 746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2,  748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Engelli Hizmetleri | 758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kültür ve Sanat | 783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir  Maddeleri |
| Uluslararası Göç | 816.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Yurt Dışında Yaşayan Türkler | 819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği | 970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028  Stratejik Planı |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Bu bölümde mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler verilmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 5’te gösterilmiştir.

*Tablo 5:Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
| Öğretim-Eğitim Faaliyetleri | Öğrenci İşleri  Kayıt-nakil işleri  Devam-devamsızlık  Sınıf geçme  Sınav hizmetleri |
| Rehberlik Faaliyetleri | Öğrencilere rehberlik yapmak  Velilere rehberlik etmek  Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| Sosyal Faaliyetler | Öğrenci kulüp çalışmaları  Okul kermesi |
| Sportif Faaliyetler | Okul futbol/ basketbol/ voleybol, oryantiring, softbol vb. turnuvaları  Okul içi sportif yarışmalar |
| Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler | Okul münazara yarışmaları  Resim sergisi  TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı  TEKNOFEST yarışmalarına yönelik faaliyetler  Belirli Gün ve Haftaların kutlanması |
| İnsan Kaynakları Faaliyetleri (Mesleki Gelişim Faaliyetleri, Personel Etkinlikleri…) | Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek  Özlük Dosyalarının Muhafazasını sağlamak  Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek  Disiplin ve Ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak |
| Okul- Aile Birliği Faaliyetleri | Okul yönetimi ile işbirliği yaparak okulun fiziki donanım ihtiyaçlarının sağlanması  Okulun ihtiyaçlarına yönelik bağış işlemlerinin takip edilmesi. |
| Öğrencilere Yönelik Faaliyetler | Okuma kültürünün yaygınlaştırılması çalışmaları  Destekleme ve yetiştirme kursu (DYK) |
| Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri | Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini iş birliği içerisinde yürütmek.  Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak.  Ders notlarının zamanında girilmesini sağlamak.  DYK kazanım testlerinin uygulanması |
| Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler | Kodlama atölyesi çalışmaları  Akıl ve Zeka Oyunları atölyesi çalışmaları  Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi ve aktif kullanımını sağlamak. |
| Ders Dışı Faaliyetler | Üniversite tanıtım gezileri  Okul kermesi  Okul gezileri  Okul dışı öğrenme faaliyetleri |

# 2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla okulumuzun / kurumumuzun etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır. Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır. İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlarımızdır.

Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. dış paydaşlarımızdır.

*Tablo 6:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş | Etki Derecesi | Önem Derecesi |
| Valiliği |  | √ | 5 | 5 |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri |  | √ | 5 | 5 |
| Öğretmenler | √ |  | 5 | 5 |
| Öğrenciler | √ |  | 5 | 5 |
| Veliler |  | √ | 5 | 5 |
| Okul Müdürlükleri | √ |  | 5 | 5 |
| Rehberlik ve Araştırma Merkezi |  | √ | 3 | 5 |
| Kozan Belediyesi |  | √ | 4 | 4 |
| Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 |
| İl Sağlık Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 |
| Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 |
| Sağlık Ocağı / Hastanesi |  | √ | 3 | 3 |
| Mahalle Muhtarlığı |  | √ | 4 | 4 |
| Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri |  | √ | 3 | 3 |
| Hayırseverler |  | √ | 4 | 4 |
| Eğitim sendikaları |  | √ | 3 | 3 |
| Medya |  | √ | 2 | 2 |
| İl Emniyet Müdürlüğü |  | √ | 4 | 4 |
| İl Müftülüğü |  | √ | 4 | 4 |

|  |
| --- |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç |

# 2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Lisesi olarak öğrenci, öğretmen ve personellere memnuniyet anketleri gönderilerek ilgili paydaşlarımızın durum tespit çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Lisesi durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 45 öğrenci, 40 veli, 12 öğretmen olmak üzere toplam 97 kişi katılmıştır.

*Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRENCİ  MEMNUNİYET ANKETİ | | MEMNUNİYET  ANKETİ SONUCU | |
|
| SIRA NO | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **%** |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 43 | 95,6 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 44 | 97,8 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 43 | 95,6 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 43 | 95,6 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 44 | 97,8 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 43 | 95,6 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 42 | 93,3 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 40 | 88,9 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 43 | 95,6 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 40 | 88,9 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 32 | 71,1 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 36 | 80 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 36 | 80 |
| GENEL DEĞERLENDİRME | |  |  |

Yapılan öğrenci memnuniyet anketi sonucunda öğrencilerimizin genel memnuniyet düzeyinin %90 üzerinde olduğu görülmektedir. Öğrencilerimiz en çok okul idaresi, öğretmenlerden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak kendi binamızda olmamız, binaya bağlı konuların eksikliği/yetersizliği, sosyal-kültürel/sportif faaliyetlerin azlığı konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

*Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRETMEN  MEMNUNİYET ANKETİ | | ANKET  SONUCU | |
|
| SIRA NO | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **%** |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 12 | 100 |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 12 | 100 |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 12 | 100 |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 12 | 100 |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 12 | 100 |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 10 | 83,7 |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 12 | 100 |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 12 | 100 |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 12 | 100 |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 12 | 100 |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 12 | 100 |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 8 | 66,7 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 12 | 100 |
| GENEL DEĞERLENDİRME | |  |  |

Yapılan öğretmen memnuniyet anketi sonucunda öğretmenlerimizin genel memnuniyet düzeyinin 99 dolaylarında olduğu görülmektedir. Öğretmenlerimiz en çok ekip ruhu, kurum içi iletişim, yeniliğe açık olma, kendi görüşlerine değer verilmesi … gibi faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak misafir olduğumuz okul nedeniyle okulun fiziksel anlamda geliştirilmesi konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

*Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| VELİ  MEMNUNİYET ANKETİ | | ANKET  SONUCU | |
|
| SIRA NO | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **%** |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 40 | 100 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 40 | 100 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 39 | 97,5 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor. | 39 | 97,5 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 40 | 100 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 39 | 97,5 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 40 | 100 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 39 | 97,5 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 39 | 97,5 |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 38 | 95 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 39 | 97,5 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 35 | 87,5 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 38 | 95 |
| GENEL DEĞERLENDİRME | |  |  |

Yapılan veli memnuniyet anketi sonucunda velilerimizin genel memnuniyet düzeyinin yüksek olduğu görülmektedir. Velilerimiz en çok öğretmen-öğrenci ilişkilerinden, öğretmenlerin donanımlı olmasından, idarenin yaklaşımından vb. memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak başka okul bünyesinde olduğumuz için binanın fiziksel anlamda yetersiz olmasını, sosyal ve kültürel faaliyetlerin sayısını gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

# 2.7. Okul / Kurum İçi Analiz

# 2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması

Bu bölümde kurumumuzu oluşturan paydaşlara yönelik teşkilat şeması verilmiştir.

*Şekil 1:Okul / kurum Teşkilat Şeması*



# 2.7.2. Kurum içi analiz

Bu bölümde okulumuza / kurumumuza yönelik öğrenci sayıları, akademik başarı verileri, devamsızlık ve gerçekleştirilen faaliyetlere yönelik analiz bilgileri yer almaktadır.

*Tablo 10:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | KIZ | ERKEK | Toplam |
| 9/A | 20 | 9 | 29 |
| 9/E | 0 | 16 | 16 |
| 9/Y | 8 | 7 | 15 |
| 10/A | 14 | 13 | 27 |
| 10/E | 0 | 11 | 11 |
| 10/Y | 6 | 5 | 11 |
| 11/A | 5 | 4 | 9 |
| 11/B | 14 | 7 | 21 |
| 11/E | 0 | 13 | 13 |
| 12/A | 13 | 10 | 23 |
| 12/B | 12 | 9 | 21 |
| 12/E | 0 | 14 | 14 |
| 12/H | 5 | 3 | 8 |
| 12/Y | 2 | 4 | 6 |
| TOPLAM | 117 | 101 | 118 |

*Tablo 11:Kaynaştırma öğrencileri sayısı*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | KIZ | ERKEK | Toplam |
| 9/A | 0 | 1 | 1 |
| 9/Y | 0 | 1 | 1 |
| 10/E | 0 | 1 | 1 |
| 11/B | 1 | 0 | 1 |
| 11/E | 0 | 1 | 1 |
| TOPLAM | 1 | 4 | 5 |

*Tablo 12: Bursluluk Sınavını Kazanan Öğrenci Sayısı*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2021 | 2022 | 2023 | TOPLAM |
| 3 | 1 | 1 | 5 |

*Tablo 13: Yükseköğrenime yerleşen öğrenci sayısı*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2021 | 2022 | 2023 | TOPLAM |
| Ön lisans | 0 |  | 16 | 0 |
| Lisans | 0 | 0 | 0 | 0 |

# 2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

*Tablo 14: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | YÜKSEK LİSANS | | | LİSANS | | |
| **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** |
| Okul Müdürü | 1 |  | 1 |  |  |  |
| Müdür Yardımcıları |  | 1 | 1 |  |  |  |
| Branş Öğretmenleri | 6 | 3 | 9 | 7 | 8 | 15 |
| Rehber Öğretmen |  |  |  |  | 1 | 1 |
| Memur |  |  |  |  |  |  |
| İdari Personeller |  |  |  |  |  |  |
| Yardımcı Personeller |  |  |  |  |  |  |
| Güvenlik Görevlisi |  |  |  |  |  |  |
| TOPLAM | 7 | 4 | 11 | 7 | 9 | 16 |

*Tablo 15: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | 2024 Yılı İtibarıyla | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 4 Yıl | 1 | 100 |

*Tablo 16: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hizmet  Süreleri | Branşı | Kadın | Erkek | Hizmet Yılı | Toplam |
| 1-3 Yıl | Tüm branşlar | 4 | 8 | Öğretmenlerimiz 5-25 yıl arası hizmet yılı tecrübesine sahiptir. | 15 |

*Tablo 17: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Adı ve Soyadı | Branşı | Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı | | | |
| **2021** | **2022** | 2023 | Toplam |
|  |  | 5 | 6 | 3 | 14 |
|  |  | 6 | 5 | 3 | 14 |

*Tablo 18: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Branş | Norm | Mevcut | İhtiyaç | Toplam |
| TÜM BRANŞLAR | 28 | 25 | 3 |  |

*Tablo 19: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Okul/Kurumdan Ayrılan  Öğretmen Sayısı | | | Okul/Kurumda Göreve Başlayan  Öğretmen Sayısı | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | 2023 |
| TOPLAM | 3 | 2 | 2 | 3 | 2 | 4 |

*Tablo 20: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Okul/Kurumdan Ayrılan  Öğretmen Sayısı | | | Okul/Kurumda Göreve Başlayan  Öğretmen Sayısı | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | 2023 |
| TOPLAM | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |

*Tablo 21: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
| 1 | **Memur** | **0** | **0** |  |  | 0 |
| 3 | Geçici Personel | 0 | 0 |  |  | 0 |

*Tablo 22: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | | |
| Psikolojik Danışman  Norm Sayısı | **Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı** | **İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı** | **Görüşme Odası Sayısı** | **Danışmanlık**  **Hizmeti Alan** | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| **Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Sayısı** | **Veli Sayısı** | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere Yönelik** | Velilere Yönelik |
| 0 | 1 | 1 | 0 | 95 | 57 | 30 | 62 | 13 | 3 |

# 2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

*Tablo 23: Teknolojik Araç-Gereç Durumu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Araç-Gereçler | Mevcut | İhtiyaç |
| Etkileşimli Tahta | **17** | 0 |
| Masaüstü bilgisayar | 5 | 2 |
| Dizüstü bilgisayar | 1 | 2 |
| Fotokopi Makinesi | 3 | 2 |
| Yazıcı | 3 | 1 |
| Tarayıcı | 1 | 1 |
| Televizyon | 0 | 3 |
| Projeksiyon cihazı | 0 | 2 |

*Tablo 24: Fiziki Mekân Durumu*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
| Derslik Sayısı | Var |  | 14 |  |  |
| Öğretmen Çalışma Odası |  | Yok |  | 1 |  |
| Ekipman Odası |  | Yok |  | 1 |  |
| Kütüphane | Var |  |  |  |  |
| Rehberlik Servisi | Var |  |  |  |  |
| Resim Odası |  | Yok |  |  |  |
| Müzik Odası |  | Yok |  |  |  |
| Çok Amaçlı Salon | Var |  |  |  |  |
| Spor Salonu |  | Yok |  |  |  |
| Kantin |  | Yok |  |  |  |
| BT Laboratuvarı |  | Yok |  |  |  |
| Kodlama Atölyesi |  | Yok |  |  |  |
| Müzik Sınıfı |  | Yok |  |  |  |
| Basketbol Sahası |  | Yok |  |  |  |
| Çok Amaçlı Salon | Var |  |  |  |  |
| Revir |  | Yok |  |  |  |

# 2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

*Tablo25: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| HARCAMA KALEMLERİ | GİDER | GELİR |
| Temizlik | 11528,00 | 11528,00 |
| Küçük Onarım | 0 | 0 |
| Bilgisayar Harcamaları, Büro Makinaları Harcamaları | 0 | 0 |
| Telefon,doğalgaz vb. | 0 | 0 |
| Kırtasiye | 0 | 4200,00 |
| Diğer | 0 | 0 |
| TOPLAM | 11528,00 | 15728,00 |

*Tablo 26: Kaynak Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| Genel Bütçe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Okul Aile Birliği | 36000 | 40000 | 50000 | 65000 | 80000 |
| Kira Gelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM |  |  |  |  |  |

# 2.7.5. İstatistiki Veriler

*Tablo 27: Yıllara göre öğrenci sayısı*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2020- 2021 | | 2021- 2022 | | 2022-2023 | |
|  | **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** |
| ÖĞRENCİ SAYISI | 120 | 140 | 120 | 125 | 110 | 130 |
| TOPLAM | 260 | | 245 | | 240 | |

*Tablo 28: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sınıf Düzeyleri | 2020- 2021 | 2021- 2022 | 2022-2023 |
|  | 0 | 25 | 0 |
| TOPLAM | 0 | 25 | 0 |

*Tablo 29: Okulda Kurulan Kulüpler*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kulüp Adı | Öğrenci Sayısı  (2023) | Danışman Öğretmen Sayısı |
| Afet Hazırlık Kulübü | 26 | 2 |
| Değerler Kulübü | 26 | 1 |
| Gezi,Tanıtma ve Turizm Kulübü | 27 | 2 |
| Kültür ve Edebiyat Kulübü | 26 | 2 |
|  |  |  |

*Tablo 30: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Faaliyetler | 2020- 2021 | 2021- 2022 | 2022-2023 |
| Belirli Gün ve Haftalara Yönelik Kutlamalar | 2 | 8 | 8 |
| Okul tanıtım gezileri | 0 | 1 | 2 |
| Üniversite Gezileri | 0 | 1 | 1 |
| Piknik | 0 | 2 | 2 |
| Müze gezisi | 0 | 1 | 1 |
| Kermes | 0 | 0 | 0 |
| Sınıflar arası spor turnuvaları | 0 | 3 | 2 |
| Münazara | 0 | 2 | 2 |
| Okuma yarışması | 0 | 0 | 0 |
| Sergi | 0 | 0 | 0 |
| Yazar Buluşmaları | 0 | 0 | 0 |
| Şiir Okuma | 0 | 0 | 0 |
| Bilim Söyleşileri | 0 | 0 | 0 |
| ….vb etkinlikler | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 0 | 0 | 0 |

*Tablo 31: Lisanslı öğrenci sayısı*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lisans Aldığı  Alan | 2021 | 2022 | 2023 | TOPLAM |
| Basketbol, satranç,ragbi,sotbol,voleybol | 21 | 25 | 22 | 68 |

*Tablo 32: Okul paydaşlarınca gerçekleştirilen bilimsel faaliyetler / yayınlar*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Adı-Soyadı | Görevi | Gerçekleştirilen Bilimsel Faaliyet Türü | Faaliyetin Adı | Faaliyetin Yılı |
|  | Öğrenci | Proje başvurusu | OKUYORUM YAZIYORUM PROJESİ | 2024 |
|  | Öğretmen | Proje | TEKNOFEST | 2024 |
|  | Öğretmen | Kitap | 2 kitap | 2023 |

*Tablo 33: Pansiyondan faydalanan öğrenci sayısı*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Pansiyon  Kapasitesi | | | Pansiyondan Faydalanan  Öğrenci Sayısı | | | Pansiyon  Doluluk Oranı | | |
|  | **K** | **E** | **Toplam** | **K** | **E** | **Toplam** | **K** | **E** | Toplam |
| 2023 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Tablo 34: Yemekhaneden faydalanan öğrenci sayısı*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Yemekhane  Kapasitesi | Yemekhaneden Faydalanan Öğrenci Sayısı | Yemekhane  Kullanım Oranı |
| 2021 | 0 | 0 | 0 |
| 2022 | 0 | 0 | 0 |
| 2023 | 0 | 0 | 0 |

# 

# 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

*Tablo 35: PESTLE Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| Politik-Yasal Etkenler | Ekonomik Etkenler |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum.   Örnek:   * Hükümetin göç politikası * Okul-Aile birliği * Tasarruf tedbirleri * Okul mezunlarının iş olanaklarının geniş olması * Zorunlu eğitim * Deprem Yönetmeliği | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe   Örnek:   * Velilerin ekonomik düzeyinin orta olması * Hayırseverlerin destekleri * Okul gelirinin giderinden fazla olması / dengeli olması * Bakanlık tarafından doğrudan okul hesabına ödenek aktarılması * Ülkedeki ekonomik dalgalanmanın gelir/gider durumunu olumsuz etkilemesi |
| Sosyo-kültürel etkenler | Teknolojik etkenler |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma   hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),   * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb.   Örnek:   * Ailelerin eğitim düzeyinin çoğunlukla orta olması * Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik farkındalık düzeylerinin iyi olması * Toplumda dezavantajlı bireylere yönelik farkındalığın yükselmesi * Velilerin genel olarak eğitime önem vermesi * Okulda yabancı uyruklu öğrencilerin fazla olmaması. * Velilerin akademik başarı beklentilerinin yüksek olması | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip   olduğu teknolojik araçlar,   * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı   Örnek:   * EBA platformu sayesinde öğrencilerin uzaktan eğitim imkanlarının olması * Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta olması * Güvenlik kameralarının tam olması olması * Sınıflarda klima olması * Öğretmenlerin dijital yeterliliklerinin iyi düzeyde olması * Okulumuzda fiber internet alt yapısının olması * Öğrencilerde artan dijital bağımlılık * Öğrencilerin dijital yeterliliklerinin iyi olması |
| Çevresel Etkenler | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)   Örnek:   * İlimizin deprem bölgesinde olması * Okulumuzun çevresinin yeşillik alanının geniş olması * Okulun ana yola yakın olması * İlimizde kış mevsiminin yumuşak geçmesi * İlimizde yaz mevsiminin erken başlaması * Toplu taşıma araçları ile okula ulaşım sağlanabilmesi | |

# 2.9. GZFT Analizi

*Tablo 36: GZFT Listesi*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İç Çevre | | Dış Çevre | |
| Güçlü Yönler | **Zayıf Yönler** | **Fırsatlar** | Tehditler |
| * Sınavla öğrenci alan okul olması * Öğretmenlerin alanlarında söz sahibi olması * Yeniliğe ve gelişmeye açık, deneyimli öğretmen kadrosu * Yatılılık imkânları * Okulda demokratik anlayışın olması * Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması * Öğretmenlerin öğrencilerle ilişkilerinin güçlü olması * İdarenin iş birliğine önem vermesi * Okul idaresinin öğrencilerle bire bir ilgilenmesi * Rehberlik servisinin etkin çalışması | * Bazı öğretmenlerin öğrencilerle diyaloğunun zayıf olması * Az sayıda öğrencide görülen disiplin sorunu * Bazı öğrencilerin dijital bağımlılığı | * Genellikle ekonomik yönden orta düzey ailelerin çocuklarının okulumuzda eğitim görüyor olması * Teknolojiyi etkin kullanabilen öğrenci varlığı * Kişisel gelişim alanlarını finanse edebilen veli potansiyeli * Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması * Ulaşım ağının gelişmesi * Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı * Okulumuzun ulusal düzeydeki tanınırlığının arması * Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması * Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması * Yükseköğretim kurumlarından akademik desteğin sağlanabilir oluşu | * Henüz kendi okul binamızda eğitim öğretim faaliyetlerini yürütemiyor olmamız ve buna bağlı olarak atölye, spor salonu, kütüphane çalışmalarının, sosyal faaliyetlerin etkin bir şekilde yerine getirilememesi * Uzak yerleşim yerlerinden gelen öğrencilerin yorgun olması ve okul ders dışı etkinliklerine katılamaması * Öğretmen kadromuzun değişecek olması * Okul pansiyonunun açılmamış olması * Geniş bir okul sahasını ileride kullanacak olmamış nedeniyle ileriki yıllarda spor salonu, pansiyon, okul binası gibi alanlarda arıza veya tamir gerektirecek süreçlerin maliyetinin yüksek olacak olması ve bazı teknolojik alt yapıların onarımı, bakımı için bulunduğumuz şehirde servis imkânı olmaması |

# 

# 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**(Bu tabloya yayımlanan Stratejik Planda yer verilmeyecektir. Okul dosyasına konacaktır).**

*Tablo 37: Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Durum Analizi Aşamaları | Tespitler | İhtiyaçlar |
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | Okulumuz yeni açıldığı için ilk stratejik plan, hâlihazırda yapılmakta olan plandır. |  |
| Paydaş Analizi | Paydaşların katılımı yeterli düzeydedir. | Tüm paydaşlarla katılım düzeyinin yüksek olması çabası devam edilecektir. |
| Okul İçi Analiz | Öğrencilerin öğrenme düzeyi yeterli seviyededir. | İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi |

# 

# 3.GELECEĞE BAKIŞ

# 3.1.Misyonumuz

### Şanlı milli kültürümüzden hareketle geliştirdiğimiz kurumsal değerlerimiz ışığında, ulusal ve uluslararası yeterlikte bir öğretim ve araştırma ortamı inşa ederek inançlara saygılı, etik değerlere bağlı, ülkemizin, bölgemizin ve insanlığın temel sorunlarına duyarlı, çözüm odaklı, gelişime açık, mesleki ve toplumsal sorumluluk bilinci yüksek insanlar yetiştirmektir.

# 3.2.Vizyonumuz

Ülkemiz, bölgemiz ve insanlığın toplumsal gelişimine yön veren, akademik, sosyal ve kültürel faaliyetlerimizle daha iyi bir geleceğin şekillenmesine katkı sunan öncü, aranır ve örnek bir lise olmaktır.

# 3.3.Temel Değerlerimiz

* + Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı
  + İnançlara saygı, Etik değerlere bağlılık
  + Katılımcılık
  + Toplumsal sorumluluk
  + Eleştirel düşünce
  + Yeniliklere açıklık
  + Bilimsel üretkenlik ve özgünlük
  + Disiplinler arası yaklaşım
  + Doğa ve çevre bilinci…..

# 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

*Tablo 38: Amaç ve Hedefler Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | | | | | | | | |
| **Amaç 1** | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | Fen Liseleri tanıtılarak ilgi, istek ve yetenekleri ile hedefleri Fen Liselerindeki eğitime uygun olan öğrencilerin tercih etmeleri sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme/ raporlama sıklığı** |
| **Okul tanıtımı yapılan 8.sınıf öğrenci sayısı** | 560 | **% 55** | 600 | 650 | 700 | 750 | 800 | Yılda bir |
| **Sorumlu Birim** | Okul İdaresi, rehber öğretmen, öğrencilerimiz ve öğretmenlerimiz | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Rehberlik Servisi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S-1.1.1. okul tanıtım ekibi kurulacaktır.  S-1.1.2.. Okulumuzu ziyaret eden 8. Sınıf öğrencilerine tanıtım yapmak üzere kurulan ekiplere ön eğitim verilecektir. | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Okulumuzun yeni açılmış olması ve kadro belirsizliği * Bazı ön yargılı kişilerin olumsuz propagandası | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Yeni açılan okul olmamız nedeniyle ortaokullarda okuyan öğrencilerin okulumuzu tanımıyor olması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Okul tanıtıcı faaliyetlerine daha fazla yer vermek | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | Eğitim ve Öğretime Erişim | | | | | | | | |
| **Okul/Kurum Türü:** | | ORTAÖĞRETİM | | | | | | | | |
| **AMAÇ-1** | | A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak | | | | | | | | |
| **HEDEF-1.2.** | | H.1.2. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme/ raporlama sıklığı** |
| PG 1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%) | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PG. 1.2.2. Pansiyon doluluk oranı (%) | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Sorumlu Birim** |  | | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** |  | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | | | |
| **Riskler** |  | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** |  | | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | Eğitim ve Öğretimde Kalite | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | Öğrencilerin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1.** | Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme/ raporlama sıklığı** |
| PG.2.1. 1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%) |  |  |  |  |  |  |  | İ: 6 ayda bir  R: Yılda 1 |
| PG2.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PG2.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PG. 2.1.4. Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal veya uluslararası proje sayısı |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Sorumlu Birim** | Kurum idaresi, kurum rehber öğretmenleri | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Okul idareleri, rehber öğretmenler | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S-2.1.1 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sonrası öğretmenlere ve idarecilere yönelik bilgilendirme seminer/toplantı düzenlenecektir.  S-2.1.2. Sosyal etkinliklerin önemi vurgulanacaktır.  S-2.1.3. Öğrencilerin yapılan okul dışı etkinlikleri yerinde görmeleri için planlamalar yapılacaktır.  S-2.1.4. Teşvik edici ödüllendirmeler yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Riskler** | Akademik başarı kaygısının yüksek olması  Velilerin işbirliğine yanaşmama ihtimali  Mali yetersizlikler | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 35.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrencilerin bazılarının sosyal yönünün zayıf olması, ailelerin akademik başarıya öncelik vermesi, bazı etkinliklerin maliyet gerektirmesi | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Birtakım etkinlikler için maddi ödenek. Velileri doğru bilgilendirme. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | Eğitim ve Öğretimde Kalite | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | Öğrencilerin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 2.2.** | Öğrencilerin üst öğrenimde kendilerine en uygun tercihleri yaparak ilk tercihlerine yerleşme oranları arttırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme/ raporlama sıklığı** |
| PG 2.2.1 Mesleki rehberlik için yapılan etkinlik sayısı | 5 | **% 15** | 6 | 7 | 8 | 10 | 12 | İ: 6 ayda bir  R: Yılda 1 |
| PG 2.2.2. Üniversite tanıtım gezilerinin sayısı | 0 | **% 0** | 1 | 2 | 3 | 3 | 4 |  |
| PG 2.2.3. Okulda düzenlenen üniversite hazırlık kursları toplam ders saati sayısı | 0 | **%0** | 2 | 3 | 5 | 6 | 8 |  |
| PG 2.2.4. Öğrencilere uygulanan kazanım değerlendirme sınavları sayısı | 5 | **% 15** | 10 | 15 | 15 | 20 | 20 |  |
| PG 2.2.5. Ailelere uygulanan rehberlik çalışması sayısı | 5 | **% 15** | 8 | 13 | 15 | 18 | 20 |  |
| **Sorumlu Birim** | Kurum idaresi , kurum rehber öğretmenleri | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Okul idareleri, rehber öğretmenler | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Mesleki rehberlik sayıları artırılarak öğrencilerin kendilerine uygun meslekleri tanımaları sağlanacaktır.  Şehir içi ve şehir dışı üniversite gezileri düzenlenecektir..  Öğrencilerin ihtiyaç duydukları konularda hazırlık ve destek kursları açılacaktır..  Yeteri kadar kazanım değerlendirme sınavı uygulanacaktır.  Ailelere rehberlik çalışması uygulanacaktır. | | | | | | | | |
| **Riskler** | Üniversite tanıtım gezileri için maddi yetersizlikler  Bazı yıllar il dışı gezilerine valiliklerce izin verilmemesi  Ailelerin ilgisiz kalma ihtimali  Ailelerin öğrencileriyle meslek tercihi konusunda çatışma yaşaması | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 35.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrencilerin meslek seçiminde tereddüt yaşaması ve ailelerle öğrencilerin meslek seçimi konusunda çatışma yaşaması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Birtakım etkinlikler için maddi ödenek. Velileri doğru bilgilendirme. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | Kurumsal Kapasite | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1.** | Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme/ raporlama sıklığı** |
| PG. 3.1.1. Öğrenci kurum memnuniyet oranı (%) |  |  |  |  |  |  |  | İ: 6 ayda bir  R: Yılda 1 |
| PG.3.1.2. Pansiyon memnuniyet oranı (%) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Sorumlu Birim** |  | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** |  | | | | | | | | |
| **Stratejiler** |  | | | | | | | | |
| **Riskler** |  | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** |  | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | Kurumsal Kapasite | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1.** | Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme/ raporlama sıklığı** |
| PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%) |  |  |  |  |  |  |  | İ: 6 ayda bir  R: Yılda 1 |
| PG3.2.2 Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PG3.2.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Sorumlu Birim** |  | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** |  | | | | | | | | |
| **Stratejiler** |  | | | | | | | | |
| **Riskler** |  | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** |  | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | | Kurumsal Kapasite | | | | | | | |
| **Okul/Kurum Türü:** | | | ORTAÖĞRETİM | | | | | | | |
| **AMAÇ-3** | | | A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | |
| **HEDEF-3.3.** | | | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme/ raporlama sıklığı** |
| PG3.3.1. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı | | Öğretmen |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Öğrenci |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Veli |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PG3.3.2.Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | | Öğretmen |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Öğrenci |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Veli |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PG3.3.3. Sağlıklı beslenme , hijyen ve bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı | | Öğretmen |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Öğrenci |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Veli |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PG3.3.4. Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı | | Öğretmen |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Öğrenci |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Veli |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PG3.3.5. Afet ve acil durum tatbikat sayısı | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Stratejiler** | S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  S6. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.  S7. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S8. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | | | |

# 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır. 2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İl / İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

# İMZA SİRKÜSÜ